



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(МИНМОЛОДЕЖИ КБР)

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩАЛЭГЪУАЛЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

У Н А Ф Э

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАШ ТЕЛЮНЮ
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ**

Б У Й Р У К Ъ

15.03.2023

№ 41

г. Нальчик

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению

В целях реализации Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению.

2. Сектору информационно-медийного сопровождения молодежных проектов (Абрамова Д.А.) в течение трех дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы (Машукова М.Х.) в трехдневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Х. Люев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства по делам
молодежи Кабардино-Балкарской
Республики

от «15» 03 2023 г. № 41

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года № 33-УГ, а также в соответствии с приказом

Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 15 марта 2023 года № 38 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской

Республики, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – министр) либо должностного лица, которому такие полномочия представлены министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства по решению министра либо уполномоченного им должностного лица осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) начальником отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления материалов в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики для направления Главой Кабардино-Балкарской Республики запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»),

(кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», абзац второй пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

13. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторами информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются министром либо уполномоченным им должностным лицом.

14. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторами информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») руководителями (должностными лицами) государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, включенными в перечень, утвержденный Президентом Российской Федерации.

14.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать

у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

Установить, что лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

14.3. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 14.1 настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем.

При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию.

В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Начальник отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания

подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

18. По окончании проверки начальник отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Начальник отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной

гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства, и урегулированию конфликта интересов.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются отделом государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившее гражданского служащего на

должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства, и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года № 33-УГ, а также в соответствии с приказом Министерства от 15 марта 2023 года № 38 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики», по окончании проверки приобщаются к личным делам.

28. Материалы проверки хранятся в отделе государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.