



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНМОЛОДЕЖИ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩАЛЭГЪУАЛЭ
ГУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАШ ТЕЛЮНЮ
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

25.01.2023

№ 11

г. Нальчик

О проведении отбора заявок на предоставление и распределение субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике»

В целях реализации пункта 3.6 приложения №2 к государственной программе Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 декабря 2022 г. № 262-ПП, а также в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2023 г. №7-ПП «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении отбора заявок на предоставление и распределение субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике»;

состав комиссии по проведению отбора заявок на предоставление и распределение субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике».

2. Отделу поддержки добровольчества, патриотического воспитания и взаимодействия с муниципальными органами по делам молодежи (Мамаев Т.Б.) обеспечить организационно-техническое сопровождение процедуры отбора заявок на предоставление и распределение субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Асыкину Т.И.

Министр



А.Люев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

от «25» 01 2023 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора заявок на предоставление и распределение субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике»

1. Настоящее Положение устанавливает условия проведения Министерством по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики отбора заявок на предоставление и распределение субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике» (далее соответственно – Министерство, Отбор, субсидия).

2. Организационно-техническое сопровождение Отбора осуществляет отдел поддержки добровольчества, патриотического воспитания и взаимодействия с муниципальными органами по делам молодежи Министерства.

3. Министерство в установленном порядке в день издания настоящего приказа направляет объявление о приеме заявок и проведении Отбора (далее соответственно – Объявление, Заявка) в муниципальные районы, городские округа и обеспечивает его одновременное размещение на сайте Министерства (<https://minmol.kbr.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Объявление должно содержать следующие сведения:
наименование Отбора;
место, дата и время начала и окончания приема Заявок;
регламент приема Заявок;
рекомендуемые образцы Заявки и документов, прилагаемых к Заявке;
критерии Отбора;
сроки объявления результатов Отбора;
контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

должностных лиц Министерства, ответственных за организационно-техническое сопровождение Отбора.

5. Для участия в Отборе местная администрация муниципального района, городского округа должна представить в Министерство Заявку, содержащую информацию, предусмотренную пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике», установленных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 января 2023 г. № 7-ПП (далее – Правила), по форме согласно приложению к настоящему Положению, и иные сведения, предусмотренные Объявлением.

Заявка и все входящие в нее документы подписываются главой местной администрации муниципального района, городского округа.

6. Прием и регистрацию Заявок в день их поступления осуществляет Министерство. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявок Министерство осуществляет рассмотрение и допуск к участию в Отборе представленных Заявок на основании проверки правильности оформления Заявки и ее комплектности.

В случае установления Министерством несоответствия оформления Заявки и комплектности состава представленной Заявки Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Заявки направляет соответствующее уведомление главе местной администрации муниципального района, городского округа.

Местная администрация муниципального района, городского округа может представить скорректированную согласно замечаниям Министерства Заявку.

Министерство осуществляет рассмотрение скорректированных Заявок в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

7. В случае представления Заявки по истечении срока окончания приема Заявок указанная Заявка не допускается к участию в Отборе.

8. Местная администрация муниципального района, городского округа вправе отозвать Заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, подписанное главой местной администрации муниципального района, городского округа.

Заявка считается отозванной со дня поступления в Министерство указанного уведомления, но не позднее установленного срока окончания приема Заявки.

9. Заявки, допущенные к участию в Отборе, не возвращаются.

10. В случае принятия решения о переносе даты окончания приема Заявок Министерство информирует в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения местные администрации муниципальных районов, городских округов, и обеспечивает размещение указанного решения на сайте Министерства.

11. Отбор Заявок осуществляется комиссией по проведению отбора заявок на предоставление субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – Комиссия).

12. Комиссия в рамках проведения Отбора осуществляет:
рассмотрение представленных Заявок на основании результатов проверки Министерством правильности оформления Заявки и комплектности ее состава;

допуск Заявок на участие в Отборе для предоставления субсидий. Заявка считается допущенной, если решением Комиссии она признана соответствующей пунктам 6-7 Правил;

отбор Заявок для предоставления субсидий.

13. Заявки участников Отбора отклоняются по следующим причинам:

отсутствует документ, определенный настоящим Положением и Правилами;

Заявка поступила позже установленного срока окончания приёма;
в Заявке имеются исправления.

В случае принятия решения об отклонении Заявки Министерство информирует в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения местные администрации муниципальных районов, городских округов.

14. Процедура проведения Отбора состоит из следующих этапов:

1) комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе;

2) рассматривает заявки, открытым голосованием членов Комиссии, определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член

Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов Комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

15. Министерство со дня объявления результатов Отбора Заявок: уведомляет местные администрации муниципальных районов, городских округов о результатах Отбора в течение 3 рабочих дней;

готовит соответствующие предложения по распределению субсидий для предоставления местным администрациям муниципальных районов, городских округов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении отбора
заявок на предоставление и
распределение субсидий
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
бюджетам муниципальных районов,
городских округов на создание
муниципальных молодежных центров
в рамках государственной программы
Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие молодежной политики в
Кабардино-Балкарской Республике»

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ)

ЗАЯВКА

местной администрации муниципального района,
городского округа на участие в отборе заявок на предоставление
и распределение субсидий из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных
районов, городских округов на создание муниципальных
молодежных центров в рамках государственной программы
Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной
политики в Кабардино-Балкарской Республике»

Глава местной администрации муниципального района,
городского округа Кабардино-Балкарской Республики (Ф.И.О.)

Ответственный в местной администрации муниципального района,
городского округа за реализацию мероприятий по созданию
молодежного центра,

(должность) _____

(Ф.И.О.) _____

(телефон) _____

(адрес эл. почты) _____

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в т.ч.
электронные) уполномоченного органа местной администрации

Приложение (на ____ л. в ____ экз.):

1. Письмо об участии в Отборе.
2. Заверенная копия утвержденной правовым актом муниципального района, городского округа программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.
3. Выписка или гарантийное письмо о наличии в бюджете муниципального района, городского округа бюджетных ассигнований.
4. Гарантийное письмо о завершении работ до 25 декабря года, в котором получена субсидия.
5. Сведения о наличии сметной документации (при необходимости проектно-сметной документации) на проведение капитального ремонта, положительное заключение государственной экспертизы содержащее оценку сметной (при необходимости проектно-сметной) стоимости объектов капитального ремонта.
6. Сведения об объекте (ах).
7. Дизайн-проект молодежного центра.

Подпись

Должность

МП

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

Дата _____

КОМУ: Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

ОТ: _____

(наименование местной администрации муниципального района, городского округа Кабардино-Балкарской Республики), в лице

(должность уполномоченного лица и Ф.И.О.)

направляет заявку

(наименование муниципального района, городского округа Кабардино-Балкарской Республики)

для участия в отборе заявок на предоставление и распределение субсидий из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов, городских округов на создание муниципальных молодежных центров в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике».

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника, e-mail)

Все сведения о проведении Отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____, телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в Отборе.

Датировано _____, числом _____, месяца _____ 2023 г.

Подпись

МП

Должность

Прилагаемые документы

1. Заверенная в установленном порядке копия, утвержденной правовым актом муниципального района, городского округа программы, включающей перечень мероприятий по созданию молодежного центра, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

В случае отсутствия программы, включающей перечень мероприятий по созданию молодежных центров, гарантийное письмо.

2. Выписка из бюджета муниципального района, городского округа, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального района, городского округа, связанного с реализацией перечня мероприятий по созданию молодежного центра, или гарантийное письмо местной администрации муниципального района, городского округа, подтверждающее выделение соответствующих средств.

3. Обязательство о завершении работ, выполняемые в рамках мероприятий по созданию молодежного центра, до 25 декабря года, в котором получена субсидия.

4. Сведения о наличии сметной документации (при необходимости проектно-сметной документации) на создание молодежного центра, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку сметной (при необходимости проектно-сметной) стоимости объектов капитального ремонта.

5. Сведения об объекте (ах) согласно Приложению № 1.

6. Дизайн-проект молодежного центра.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ(АХ)

№ п/п	Объект, на базе которого будет создан молодежный центр (полное юридическое наименование, адрес) (Приоритет объектов определяется в порядке убывания, при котором объект с порядковым номером 1, обладает наивысшим приоритетом)	Обоснование целесообразности выбора объекта	Программа, включающая перечень мероприятий по созданию молодежного центра	Общий объем средств на мероприятия по созданию молодежного центра		Сведения о наличии сметной документации (при необходимости проектно- сметной документации) на создание молодежного центра. Положительное заключение государственной экспертизы сметной документации (при необходимости проектно- сметной), содержащее оценку сметной стоимости	Сроки завершения работ по созданию молодежного центра
				Республиканский бюджет, тыс. рублей	Бюджет муниципального района, городского округа, тыс. рублей		

Подпись

МП

Должность

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

от «25» 01 2023 г. № 11

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора заявок на предоставление
и распределение субсидий из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных районов,
городских округов на создание муниципальных молодежных центров
в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики
«Развитие молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике»

- | | |
|----------------|---|
| Люев А.Х. | - министр по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии) |
| Асыкина Т.И. | - заместитель министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя) |
| Ахметов А.Б. | - заместитель министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики |
| Деунежева Д.А. | - начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и отчетности |
| Мамаев Т.Б. | - начальник отдела поддержки добровольчества, патриотического воспитания и взаимодействия с муниципальными органами по делам молодежи (секретарь) |
| Машукова М.Х. | - начальник отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы |
| Нагоева А.В. | - начальник отдела профилактики деструктивных процессов в молодежной среде |