



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минмолодежи КБР)**

П Р И К А З

**Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
щӀалэгъуалэ ӀуэхухэмкӀэ и министерствэ**

У Н А Ф Э

**Къабарты-Малкъар Республиканы
жаш теляню ишлери жаны бла министерствосу**

Б У Й Р У К Ъ

4 мая 2023 года

№ 78

г. Нальчик

Об организации работы по вопросам награждения и поощрения
в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

В целях совершенствования системы организации эффективной работы по вопросам осуществления деятельности в области развития молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Положением о Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 августа 2022 года № 184-ПП, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) состав комиссии Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по наградам (приложение № 1);
- 2) положение о Комиссии Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по наградам (приложение № 2);
- 3) положение о Почетной грамоте Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 3);
- 4) положение о Благодарности Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 4);
- 5) форму наградного листа для представления к награждению Почетной грамотой Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и объявления Благодарности

118

министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 5);

6) Эскиз Почетной грамоты Министерства и Благодарности Министерства (приложение № 6);

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 5 октября 2022 года № 14 «О поощрениях и награждениях Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Х. Люев

Состав
комиссии Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики по наградам

А.Б. Ахметов (председатель комиссии)	заместитель министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
Т.И. Асыкина (заместитель председателя комиссии)	заместитель министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
Т.Б. Мамаев	начальник отдела добровольчества, патриотического воспитания и взаимодействия с муниципальными органами по делам молодежи
Л.М. Мафедзова	начальник отдела по реализации приоритетных проектов и взаимодействию с образовательными и молодежными организациями
А.В. Нагоева	начальник отдела профилактики деструктивных процессов в молодежной среде
К.З. Пафифова (секретарь комиссии)	консультант отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы
А.А. Шериева	консультант отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы

**Положение
о комиссии Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики по наградам**

I. Общие положения

1. Комиссия Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики по наградам (далее - Комиссия) образуется в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов присвоения почетных званий, награждения государственными наградами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, ведомственными наградами Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики работников исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, граждан и организаций независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, а также должностных лиц Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

2. Комиссия является постоянно действующим органом при Министерстве. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Персональный состав Комиссии утверждается министром по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) или лицом, его замещающим.

4. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Кабардино-Балкарской Республики, федеральные законы Российской Федерации, законы Кабардино-Балкарской Республики, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, указы и распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики, настоящий приказ, другие нормативные правовые акты.

II. Основные функции Комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку представленных материалов о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, ведомственными наградами Министерства работников исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, граждан и организаций независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие

государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, а также должностных лиц Министерства;

б) составляет мотивированные заключения о ходатайстве о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республик и ведомственными наградами Министерства работников исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, граждан и организаций независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, а также должностных лиц Министерства;

в) представляет Министру заключения на ходатайства о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республик и ведомственными наградами Министерства работников исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, граждан и организаций независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, а также должностных лиц Министерства;

г) рассматривает предложения, заявления, жалобы, связанные с награждением ведомственными наградами Министерства;

д) выполняет поручения Министра по вопросам награждения ведомственными наградами Министерства.

III. Организация деятельности Комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств о награждении.

7. Документы к награждению ведомственными наградами Министерства в Комиссию представляет отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение принимается по результатам оценки представленных документов большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии (замещающий его заместитель председателя Комиссии).

При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении одного из членов Комиссии последний временно отстраняется от работы в Комиссии, о чем производится пометка в протоколе заседания.

10. Решение Комиссии оформляется в виде протокола и подписывается председателем Комиссии (замещающим его заместителем председателя

Комиссии) и секретарем Комиссии.

11. На основании протокола Комиссии председатель Комиссии визирует проект приказа Министерства о награждении ведомственной наградой.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства.

**Положение
о Почетной грамоте Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Почетной грамотой Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) награждаются работники исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, граждане и организации независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, а также должностные лица Министерства при стаже работы в Министерстве не менее 3 лет за долголетний, добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и существенный вклад в решении задач, стоящих перед Министерством, выработке и реализации государственной молодежной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере молодежной политики.

Почетной грамотой Министерства могут быть также награждены работники предприятий, организаций и учреждений республики, активно участвующие или оказывающие содействие в осуществлении деятельности Министерства.

2. Награждение Почетной грамотой Министерства производится по следующим основаниям:

- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;
- за отдельные выдающиеся достижения в области развития государственной молодежной политики;
- к юбилейным датам со дня рождения работников;
- за высокие показатели в работе, а также в связи с юбилейными датами работников и трудовых коллективов;
- иное (по решению Министра).

3. Представление о награждении Почетной грамотой должностных лиц Министерства вносится руководителем структурного подразделения или отделом государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы (далее - кадровая служба) по согласованию с курирующим заместителем Министра.

4. Ходатайство перед Министерством о награждении Почетной грамотой могут инициировать граждане и организации, осуществляющие деятельность в области развития государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике независимо от форм собственности.

5. Общественные объединения (организации) имеют право выйти с ходатайством в Министерство о награждении работников, находящихся в их штате.

6. Ходатайства руководителей иных организаций, о награждении Почетной грамотой сотрудников, направляются на имя Министра не позднее, чем за месяц до планируемых мероприятий по награждению.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляется оформленный наградной лист установленной формы (приложение № 5).

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией по наградам Министерства и оформляется приказом Министра.

9. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе по месту работы награжденного.

По поручению Министра и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители Министра; руководители структурных подразделений Министерства.

По согласованию с Министром вручение Почетной грамоты от его имени может осуществляться руководителями иных организаций.

11. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется кадровой службой Министерства.

12. Должностным лицам Министерства, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременная премия в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда Министерства, с учетом сложившейся экономии.

13. Инициаторам ходатайств, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, рекомендуется выплачивать единовременную премию работникам, удостоенным Почетной грамоты Министерства.

Размер единовременной премии определяется руководством соответствующей организации.

14. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через три года.

15. При утрате бланка Почетной грамоты его дубликат не выдается.

**Положение
о Благодарности Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Благодарность Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан и организаций независимо от форм собственности, внесших существенный вклад в развитие государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, а также должностных лиц Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

2. Благодарность объявляется руководителям и специалистам отраслевых предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в области развития государственной молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, проработавшим в отрасли, а также должностным лицам Министерства, проработавшим в отрасли (в Министерстве), не менее одного года:

за высокие достижения и плодотворный труд;

за безупречный труд и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за вклад в решение задач, стоящих перед Министерством по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;

за активное содействие развитию молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике и за ее пределами;

за заслуги в области воспитания, подготовки и переподготовки кадров в сфере молодежной политики;

за высокие показатели в работе, а также в связи с юбилейными датами работников;

иное (по решению Министра).

3. Представление об объявлении Благодарности должностным лицам Министерства вносится руководителем структурного подразделения или отделом государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы (далее - кадровая служба) по согласованию с курирующим заместителем Министра.

4. Представление об объявлении Благодарности работникам отраслевых предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в области развития молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, вносится соответствующими предприятиями и организациями за подписью руководителя.

5. За активное участие и содействие развитию молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике и за ее пределами Благодарность может быть объявлена должностным лицам иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, и ведомств.

6. Ходатайство перед Министерством об объявлении Благодарности могут инициировать отраслевые предприятия и организации, осуществляющие деятельность в сфере развития молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике, независимо от форм собственности, также профсоюзные организации и союзы.

7. Общественные объединения (организации) имеют право представить ходатайство в Министерство об объявлении Благодарности работникам, находящимся в их штате.

8. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности представляется оформленный наградной лист установленной формы (приложение № 5).

9. Решение об объявлении Благодарности принимается комиссией Министерства по наградам и оформляется приказом Министерства.

10. В трудовую книжку удостоенного Благодарности вносится запись об объявлении Благодарности.

11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке в трудовом коллективе по месту работы награжденного руководством предприятия.

По поручению Министра и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители Министра; руководители структурных подразделений Министерства.

По согласованию с Министром вручение Почетной грамоты от его имени может осуществляться руководителями иных организаций.

12. Учет должностных лиц Министерства, удостоенных Благодарности, осуществляется кадровой службой Министерства.

13. Должностным лицам Министерства, удостоенным Благодарности, выплачивается единовременная премия в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда Министерства с учетом сложившейся экономии.

14. Инициаторам ходатайств, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, рекомендуется выплачивать единовременную премию работникам, удостоенным Благодарности.

Размер единовременной премии определяется руководством соответствующей организации.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к ведомственным наградам
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность и место работы _____
4. Образование (учебное заведение, специальность, квалификация) _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Какими государственными, ведомственными и иными наградами награжден, год награждения: _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в организации _____
9. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____
10. Наличие не снятой или не погашенной судимости _____
11. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____
- Кандидатура _____
- рекомендована собранием трудового коллектива (профкома) _____

Протокол от «__» _____ г. № _____.

Руководитель предприятия, председатель
собрания трудового учреждения,
организации коллектива (профкома)

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество
лица, представленного к награждению) согласен на обработку Министерством по делам
молодёжи Кабардино-Балкарской Республики моих персональных данных, содержащихся
в настоящем представлении к награждению.

(подпись) (дата)

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

за большой вклад в реализацию государственной молодежной
политики в Кабардино-Балкарской Республике

ВРУЧАЕТСЯ

ФИО

должность

Министр

/фамилия, инициалы/





МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

за вклад в реализацию
государственной молодежной политики
в Кабардино-Балкарской Республике

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

ФИО

Министр

/фамилия, инициалы/

Приказ от _____ г. № ____

Нальчик, 2023 г.