



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНМОЛОДЕЖИ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩІАЛЭГЪУАЛЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАШ ТЕЛІОНІО
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

№ _____

г. Нальчик

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Сектору информационно-медийного сопровождения молодежных проектов (Абрамова Д.А.):

в течение трех дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в течение семи дней после подписания настоящего приказа направить в редакцию газеты «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования.

3. Отделу поддержки добровольчества, патриотического воспитания и взаимодействия с муниципальными органами по делам молодежи (Карданова З.А.) в трехдневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр;

прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

4. Отделу государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства (Пафифова К.З.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Х. Люев

Утверждено
приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ 2023 г. № _____

**Положение
о порядке получения разрешения представителя
нанимателя на участие государственных гражданских
служащих Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно - Министерство, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании комиссии, действующей в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-

Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 16 января 2023 года № 3, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке
получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Министру по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование
некоммерческой

организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии
возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей
в случае участия

гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав коллегиальных органов
управления некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрац ионный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Министру	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								