



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНМОЛОДЕЖИ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩАЛЭГЪУАЛЭ
ГУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАШ ТЕЛЮНЮ
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

№ _____

г. Нальчик

Об утверждении документов
по обработке и защите персональных данных
в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Положением о Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 августа 2022 года № 184-ПП **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией служебных и трудовых отношений и осуществлением государственных функций.

1.5. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

1.6. Форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2. Сектору информационно-медийного сопровождения молодежных проектов (Абрамова Д.А.) в течение трех дней после подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на странице Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу поддержки добровольчества, патриотического воспитания и взаимодействия с муниципальными органами по делам молодежи (Карданова З.А.) в трехдневный срок направить настоящий приказ в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике для внесения в государственный регистр; прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 10 августа 2022 года № 5 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.Х. Люев

Утверждены
приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ № _____

**Правила
обработки персональных данных
в Министерстве по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Термины и определения

1.1. В настоящих Правилах обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) используются основные понятия и термины, определенные федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве, разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного

дела», постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.2. Обработка персональных данных в Министерстве должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в целях реализации государственно-служебных и трудовых отношений, ведения реестра государственных гражданских служащих Министерства, исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции, формирования кадрового резерва Министерства, рассмотрения поступающих документов для награждения, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

2.7. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется без использования средств автоматизации.

2.8. Целью настоящих Правил является исполнение законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.9. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- направление уведомления об обработке персональных данных в контролирующий орган (Роскомнадзор);
- издание нормативных правовых актов, локальных актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве;
- определение лиц Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных гражданских служащих в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
- ознакомление государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве (далее - служащие Министерства), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных служащих Министерства;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных даст законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие

и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- опубликование на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

4. Правила, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Категории субъектов персональных данных и содержание персональных данных, необходимое для каждой цели обработки персональных данных, определены требованиями законодательства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

4.2. Сроки обработки персональных данных Министерством должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

4.3. Сроки хранения персональных данных в Министерстве не должны превышать сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Хранение персональных данных в Министерстве осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

4.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные и направляет уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в адрес субъекта персональных данных или его представителя.

4.7. По окончании срока хранения персональных данных назначается экспертиза. По итогам проведения экспертизы не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются. Результаты экспертизы и уничтожения персональных данных оформляются актом.

4.8. При размещении персональных данных на бумажных носителях подлежат уничтожению методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности - методом сожжения.

4.9. При размещении персональных данных на машинных носителях персональные данные подлежат уничтожению методами стирания при помощи штатных средств операционной системы, замещения информации, стирания с использованием средств гарантированного уничтожения информации, форматирования носителя информации, уничтожения (разрушения) носителя информации.

4.10. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится служащими структурных подразделений Министерства вышеуказанными методами самостоятельно либо по указанию руководителя структурного подразделения Министерства.

4.11. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, размещенной на машинных носителях, производится исполнителем по истечении надобности в такой информации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Утверждены
приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « » №

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Министерстве по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Правила) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство);
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных в Министерстве;

4) наименование и местонахождение Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование должности или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, имеющих законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются Министерством субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента

обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые

персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимыми сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю Министерства либо лицу, его заменяющему, которые определяют порядок и сроки их рассмотрения, дают по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Руководитель Министерства или должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначаемое приказом Министерства, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить служащих Министерства на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса

- разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

13. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных ему или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней со дня его обращения или получения от него запроса, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14

Федерального закона № 152-ФЗ или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа.

15. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семь рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать внесение необходимых изменений должностными лицами, указанными в Перечне должностей государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

17. В срок, не превышающий семь рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в Перечне должностей государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

18. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки факта неправомерной обработки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уточнение и снятие блокирования персональных данных должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных, в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

22.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

22.2. В случае обращения субъекта персональных данных в Министерство с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

23. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения служащим Министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю Министерства.

25. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

26. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

27. Руководитель Министерства осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

28. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

29. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены
приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ № _____

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в Министерстве по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначенным приказом Министерства.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Кабардино-Балкарской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве (далее - служащий Министерства), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве проводятся на основании утвержденного руководителем Министерства ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Министерство письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

- запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить руководителю Министерства предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить руководителю Министерства предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить руководителю Министерства предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю Министерства докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в форме письменного заключения.

Утвержден
приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ № _____

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам
молодежи Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией трудовых
отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных субъекта
1	2	3
1.	Государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство/Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)/Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации/Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)/Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)/Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)/Классный чин (кем и когда присвоен)/Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)/Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Фамилии, имена, отчества, даты

		рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен)/Прекращение за границей (когда, где, с какой целью)/Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей)/Адрес регистрации и фактического проживания/Дата регистрации по месту жительства/Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)/Номер телефона (домашний, мобильный)/Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)/Идентификационный номер налогоплательщика/Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета/Наличие (отсутствие) судимости/Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)/Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения/Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей/Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы/Наименование замещаемой должности/Условия служебного контракта/Информация о
--	--	---

		командировках/Информация о взысканиях/Информация о предоставленных отпусках/Результаты аттестации/Информация о периодах временной нетрудоспособности
2.	Кандидаты на замещение вакантной должности	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство/Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)/Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации/Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)/Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)/Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)/Классный чин (кем и когда присвоен)/Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)/Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Фамилии, имена, отчества даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен)/Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)/Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое

		государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей)/Адрес регистрации и фактического проживания/Дата регистрации по месту жительства/Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)/Номер телефона (домашний, мобильный)/Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)/Идентификационный номер налогоплательщика/Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета/Наличие (отсутствие) судимости/ Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)/Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения/Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей/Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы
3.	Лица, представленные к награждению	Фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, информация об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, специальность, квалификация), информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы), данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, информация об ученом звании, ученой степени
4.	Лица, претендующие на	Фамилия, имя, отчество, дата рождения,

	замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, и служащие Министерства, включенные в перечень должностей, государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	место работы и занимаемая должность, адрес места жительства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.	Члены семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети) лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и служащих Министерства, включенных в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 3 марта 2023 года № 28	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и занимаемая должность, адрес места жительства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
6.	Лица, обратившиеся в Министерство	Фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон и иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений

Утверждены
приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « ____ » _____ № _____

Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных в
Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящие должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - должностные обязанности) определяют ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

2. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики области в Министерстве (далее - служащие Министерства), положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязан:

- определять порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определять порядок и условия применения средств защиты информации;
- анализировать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;
- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;
- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве;
- запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить руководителю Министерства предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить руководителю Министерства предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Утверждена
приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ № _____

Форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)),
контактная информация: тел. _____, адрес эл. почты или
почтовый адрес _____, даю согласие Министерству по делам
молодежи Кабардино-Балкарской Республики, зарегистрированному по адресу:
360051, Кабардино-Балкарская Республика, Г.О. НАЛЬЧИК, Г. НАЛЬЧИК,
УЛ. КЕШЮКОВА, Д. 43, ИНН 0700005036 ОГРН 1220700003590, на размещение
моих персональных данных на странице Министерства
по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики
в информационно-телескоммуникационной сети «Интернет» (<https://minmol.kbr.ru/>),
посредством которого будет осуществляться предоставление доступа
неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными
с целью _____ в составе: _____

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационн ые ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнитель ные условия
общие персональные данные	...			
специальные категории персональных данных	...			
биометрические персональные данные	...			

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____
20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои
персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно
прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень
третьих лиц, которым персональные данные были переданы.