



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНМОЛОДЕЖИ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩАЛЭГЪУАЛЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

У Н А Ф Э

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАШ ТЕЛЮНЮ
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРТВОСУ**

Б У Й Р У К Ъ

№ _____

г. Нальчик

Об утверждении Порядка поступления в Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 и частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, и в целях реализации Указа Президента

Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2010 года № 85-УП «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

Министр

А.Х. Люев

Утвержден
приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от «__» _____ № _____

Порядок
поступления в Министерство по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики обращений,
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в Министерство по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство):

а) обращений граждан, замещавших в Министерстве должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года № 127-УП «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня

увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) заявлений государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие), замещающих должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

в) заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

г) уведомлений гражданских служащих, работников организаций о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подаются в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства (далее - Отдел).

3. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком в журнале регистрации сообщений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов в день их поступления, оформленном по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в Отдел обращения, заявления и уведомления рассматриваются в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов,

утвержденным приказом Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 16 января 2023 г. № 3.

Приложение № 1
к Порядку поступления
в Министерство по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требо-
ваний к служебному поведению
государственных гражданских слу-
жащих Министерства по делам мо-
лодежи Кабардино-Балкарской Рес-
публики и урегулированию кон-
фликта интересов

от

(фамилия, имя, отчество (при нали-
чии), дата рождения,

адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Адрес в пределах местонахождения организации:

ИНН организации:

Характер деятельности организации:

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой):

Предполагаемый срок действия договора:

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг):

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы замещал должности:

(замещаемые должности государственной гражданской службы)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы:

Функции по государственному управлению в отношении организации:

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1)

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2)

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов присутствовать лично намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

/

(подпись/расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку поступления
в Министерство по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требо-
ваний к служебному поведению
государственных гражданских слу-
жащих Министерства по делам мо-
лодежи Кабардино-Балкарской Рес-
публики и урегулированию кон-
фликта интересов

от

должность, структурное подразде-
ление,

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за ____ год своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов присутствовать лично намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

/

(подпись/расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3
к Порядку поступления
в Министерство по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов

от

должность, структурное подразделение,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования данных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были предприняты следующие меры:

Результат предпринятых мной мер:

Прошу признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению мною требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются документы и дополнительные материалы (контактные данные лиц, имеющих возможность подтвердить объективность причины непредставления сведений или дать пояснения по данному вопросу))

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов присутствовать лично намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

Приложение № 4
к Порядку поступления
в Министерство по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов

от

должность, структурное подразде-
ление,

фамилия, имя, отчество (при нали-
чии)

Уведомление
о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению
требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о

предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов,

исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным

законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,
не может быть обеспечено государственным гражданским служащим Ми-
нистерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
в связи с

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского

служащего, чрезвычайные и непредотвратимые

обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые

нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения

ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об

урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, уста-
новленных

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные

материалы и (или) информация (при наличии)

Меры, принятые мною _____
(указываются меры, принятые гражданским служащим

по соблюдению ограничения и запрета, требования

о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом _____
(структурное

подразделение Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений) и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить _____
(указывается ограничение, запрет,

требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта

интересов, обязанность, установленные Федеральным законом

от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в

целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить гражданский служащий

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия

(ненужное зачеркнуть)

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: _____
(указывается

адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)

(дата)

(подпись лица, подавшего (расшифровка подписи)
уведомление)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку поступления
в Министерство по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Ми-
нистерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
и урегулированию конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата приема сообщения (число, ме- сяц, год)	Вид сообще- ния, адресат поступившего сообщения	Краткое содержание сообщения	Краткое содер- жание решения комиссии	Принятое министром реше- ние о применении мер ответ- ственности
1	2	3	4	5	6