



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНМОЛОДЕЖИ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩІАЛЭГЪУАЛЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАШ
ТЕЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

15.10.2024_{г.}

№ 150

г. Нальчик

Об утверждении в новой редакции приказа от 31 января 2024 года № 17 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» на создание условий для реализации стратегических целей социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и формирования эффективной управленческой команды»

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый порядок предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» на создание условий для реализации стратегических целей социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и формирования эффективной управленческой команды».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Бжедугова М.Б.

Министр



А.Х. Люев

Исп.: Деунежева Д.А.

Утвержден приказом
Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от 15.10. 2024 г. № 150

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» на создание условий для реализации стратегических целей социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и формирования эффективной управленческой команды

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет «Эльбрус» (далее соответственно – субсидия, организация) на создание условий для реализации стратегических целей социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и формирования эффективной управленческой команды.

2. Субсидия предоставляется организации на безвозмездной основе в рамках реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма «Совершенствование системы государственного управления»), утвержденной распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2023 г. № 687-рп (далее – государственная программа), в целях создания условий для реализации стратегических целей, социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и формирования эффективной управленческой команды.

3. Предоставление субсидии осуществляется Министерством по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство), которое является главным распорядителем средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый

период в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в связи с чем порядок проведения отбора получателей субсидии не предусмотрен.

4. Код классификации расходов бюджета, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии: 991 0705 1521664771 632.

5. Тип субсидии: субсидии на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

6. Тип результата предоставления субсидии: оказание услуг (выполнение работ), проведение массовых мероприятий, приобретение товаров, работ, услуг.

7. Код результата предоставления субсидии: указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

8. Способ предоставления субсидий: финансовое обеспечение затрат.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

10.1. Организация по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

10.1.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

10.1.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10.1.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10.1.4. Заявитель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

10.1.5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10.1.6. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10.1.7. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

10.1.8. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера заявителя;

10.1.10. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные пунктом 2 Порядка.

11. Для получения субсидии Организация представляет в Минмолодежи КБР следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление);

справку о наличии сальдо на едином налоговом счете по состоянию не ранее одного месяца с даты предоставления документов;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом) по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления, подтверждающую, что заявитель не находится в процессе

реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом) по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления, подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные пунктом 2 Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, отсутствие в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, отсутствие в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии.

12. Министерство не вправе требовать представление документов, указанных в пункте 11, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Министерство

вправе запросить у конкретного получателя субсидии документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Предъявление к организации требований о представлении документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

13. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней после даты поступления указанных документов Министерство осуществляет проверку их полноты и соответствия требованиям настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении организации субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) отсутствие средств в республиканском бюджете на указанные цели;
- б) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением документов, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);
- в) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
- г) недостоверность представленной организацией информации.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет организации письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

16. Субсидия предоставляется организации на основании настоящего Порядка и соглашения, в котором предусматриваются:

- а) направление расходов, связанных с реализацией мероприятий, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет субсидии;
- б) порядок перечисления субсидии;
- в) размер субсидии;
- г) плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные в пункте 20 настоящего Порядка;
- д) меры ответственности (штрафные санкции) в случае недостижения организацией плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 20 настоящего Порядка;
- е) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных соглашением и настоящим Порядком;

ж) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также отчетности о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 20 настоящего Порядка;

з) право Министерства проводить проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии;

и) запрет на приобретение организацией за счет средств субсидии иностранной валюты;

к) порядок пересмотра условий соглашения и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также право Министерства устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности, значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

л) осуществление казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством;

м) иные условия в соответствии с законодательством.

При необходимости могут заключаться дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашение, а также о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

17. Объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных в государственной программе и в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на текущий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на соответствующие цели.

18. В случае увеличения объема лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству, в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) заключается дополнительное соглашение к соглашению.

19. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета, открытый в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в целях казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, в пределах доведенных до Министерства предельных объемов финансирования расходов из республиканского бюджета. Операции по списанию средств с лицевого счета для учета операций получателя средств

из бюджета осуществляются после представления получателем в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя, и проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

количество государственных и муниципальных служащих, принявших участие в образовательных модулях для государственных и муниципальных служащих (чел.);

количество государственных и муниципальных служащих, принявших участие в кадровом аудите сотрудников региональных и муниципальных органов власти (чел.);

количество человек, принявших участие в образовательных, прикладных и просветительских программах и кадровых конкурсах в целях развития компетенций участников резерва управленческих кадров КБР, кадровых резервов органов власти и(или) органов местного самоуправления, управленческих кадров подведомственных организаций (чел.);

количество человек, принявших участие в форумных мероприятиях (чел.);

количество человек, принявших участие в методических и образовательно-просветительских мероприятиях в рамках региональных и федеральных проектов (чел.);

количество подготовленных методических материалов, иллюстрационных и презентационных выставочных материалов (ед.).

21. Организация вправе не чаще 1 раза в квартал обратиться в Министерство с заявлением о внесении изменений в значения результатов предоставления субсидии, к которому прилагается пояснительная записка, содержащая сведения об изменениях в значениях результатов предоставления субсидии. При этом такое изменение значений обязательных показателей предоставления субсидии не должно ухудшить значения конечных обязательных показателей, установленных соглашением.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Организация в ходе исполнения соглашения направляет в Министерство по формам, установленным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии не чаще 1 раза в год.

24. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня предъявления организации соответствующего требования Министерством.

25. Субсидия подлежит возврату в случае:

нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, значения которых установлены Министерством в соглашении.

Возврат субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При отказе организации произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \sum n / \sum m) * V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма возврата;

n – фактические показатели результативности предоставления субсидии;

m – установленные показатели результативности предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

27. При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток может быть использован организацией по решению Министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

28. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

Прошу

предоставить

субсидию

(наименование получателя) на финансовое обеспечение затрат организации
в целях реализации своих уставных целей, осуществляющей свою
деятельность в рамках

(наименование проекта)

Документы, представленные в целях получения субсидии, являются
достоверными.

Приложение:

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Минмолодежи
КБР и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме
согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(Уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению
о предоставлении субсидии

Форма

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление Министерством по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики государственного контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

_____ (наименование
получателя) в лице _____ (уполномоченного лица)
_____ (должность. Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(наименование документа, дата) дает согласие на осуществление Министерством по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(Уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)