



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минмолодежи КБР)**

П Р И К А З

**Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
щІалэгъуалэ ІуэхухэмкІэ и министерствэ**

У Н А Ф Э

**Къабарты-Малкъар Республиканы
жаш телюню ишлери жаны бла министерствосу**

Б У Й Р У К Ъ

30 декабре 2022

№ 84

г. Нальчик

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности, хранения и уничтожения документов, образовавшихся в деятельности Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.
2. Сектору информационно-медийного сопровождения медийных проектов (Абрамова Д.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Х. Люев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства по делам
молодежи Кабардино-Балкарской
Республики

от «30» 12 2022 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ **об экспертной комиссии Министерства по делам молодежи** **Кабардино-Балкарской Республики**

I. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

1.2. ЭК Министерства является совещательным органом при министре по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр), создается приказом Министерства и действует на основании Положения об ЭК Министерства (далее - Положение).

Положение представляется на согласование экспертно-проверочной комиссии Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - ЭПК АС КБР).

1.3. Персональный состав ЭК определяется приказом Министра.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, основных структурных подразделений Министерства, представитель Управления центрального государственного архива Архивной службы КБР (далее - УЦГА АС КБР) (по согласованию).

Председателем ЭК Министерства назначается заместитель министра.

1.4. В своей работе ЭК Министерства руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях, а также настоящим Положением.

II. Функции Экспертной комиссии

2.ЭК Министерства осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Министерства, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Министерства;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности Министерства, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК АС КБР;

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов Министерства по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Министерства, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив Министерства) представление на утверждение ЭПК АС КБР согласованных ЭК Министерства описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на согласование ЭПК АС КБР, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК Министерства описи дел по личному составу, номенклатуру дел Министерства.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на согласование ЭПК АС КБР актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом Министерства, отделом государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы организует для работников Министерства консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права Экспертной комиссии

3.ЭК Министерства имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Министерства по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Министерства.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Министерства, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК Министерства в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство Министерства по вопросам, относящимся к компетенции ЭК Министерства.

IV. Организация работы Экспертной комиссии

4. ЭК Министерства взаимодействует с ЭПК АС КБР.

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК Министерства, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК Министерства протоколируются.

4.2. Заседание ЭК Министерства и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.5. Решения ЭК Министерства принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК Министерства.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК Министерства. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК Министерства возлагается на секретаря ЭК Министерства.

