

Правила обработки персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику Министерства по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) государственные гражданские служащие Министерства (далее - гражданские служащие Министерства);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве;

3) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники Министерства);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, в Министерстве;

5) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Министерству;

7) работники организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - работники организаций);

8) граждане, претендующие на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, осуществление полномочий

по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-8 пункта 4 настоящих Правил;

10) лица, представляемые к награждению государственными и ведомственными наградами, к поощрению Главы Кабардино-Балкарской Республики, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

11) заявители, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также лица, сведения о которых содержатся в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

12) пользователи информации, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

13) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон о рассмотрении обращений граждан);

14) лица, участвующие в грантовых конкурсах, форумах, конференциях, семинарах, фестивалях и выставках и других мероприятиях в сфере молодёжной политики, организуемых Министерством;

15) дети и подростки, состоящие на учёте в организациях, уполномоченных исполнительными органами государственной власти, занимающихся профилактикой асоциального поведения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации служебных или трудовых отношений

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-10 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в Министерстве в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

7. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

8. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, на которых возложены функции по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы и кадров (далее – уполномоченные сотрудники на обработку персональных данных).

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы Министерства, используемые в целях кадровой работы.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

15. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, у третьих лиц, уполномоченному сотруднику на обработку персональных данных следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-10 пункта 4 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

17. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, уполномоченный сотрудник на обработку персональных данных обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

18. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления государственных услуг

19. Обработка персональных данных граждан осуществляется в Министерстве в целях предоставления следующих государственных услуг:

- организации проведения грантовых конкурсов в сфере молодёжной политики, награждений победителей, призёров данных мероприятий.

20. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных в подпунктах 1-4 пункта 19 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, на которых возложены полномочия по предоставлению государственных услуг.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

21. В Министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и надлежащего рассмотрения устных и письменных обращений в порядке, установленном Законом о рассмотрении обращений граждан.

22. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов.

23. В соответствии со статьями 7 и 13 Закона о рассмотрении обращений граждан при рассмотрении поступивших в Министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес для корреспонденции;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

24. Обработка персональных данных, необходимых при рассмотрении обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных и Законом о рассмотрении обращений граждан.

25. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных в информационных системах Министерства

26. Доступ к информационным системам Министерства государственных гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах Министерства, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

27. Доступ к информационным системам Министерства предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

28. Информация размещается в информационных системах Министерства в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

29. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Министерства, осуществляется отделом государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 111912.

VII. Организация и сроки хранения персональных данных

30. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

31. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

32. Хранение личных дел государственных гражданских служащих Министерства, уволенных с гражданской службы, осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 60913.

33. Сроки хранения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 23614.

34. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

35. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VIII. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

36. Сроки обработки персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с Законом о персональных данных.

37. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 3, 5 и 7 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в течение всего периода прохождения ими государственной гражданской службы или их работы.

38. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

39. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Закона о персональных данных.

40. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Персональные данные подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.