



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНМОЛОДЕЖИ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩАЛЭГЪУАЛЭ
ГУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАШ ТЕЛЮНЮ
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРТВОСУ**

Б У Й Р У К Ъ

30.12.2025

№ 198

г. Нальчик

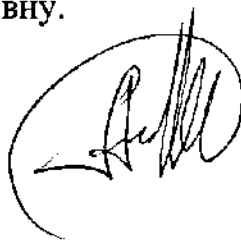
Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений и типовых форм документов, применяемых в связи с обработкой персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений;
 типовые формы документов, применяемых в связи с обработкой персональных данных.
2. Признать утратившим силу абзац четвертый пункта 1 приказа Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 31 октября 2022 года № 29.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Асыкину Татьяну Игоревну.

Министр



А.Х. Люев

Исп.: Л.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 30 » 12 2025 г. № 196

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве
по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений

1. В Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) обрабатываются следующие категории персональных данных субъекта персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) месторождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Министерство;

15) сведения о классном чине государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

22) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

23) идентификационный номер налогоплательщика;

24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

27) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

28) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

31) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы);

- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые кадровой службой.

3. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 30 » 12 2025 г. № 196

**Типовые формы
документов, применяемых в связи с обработкой персональных данных**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных государственного гражданского
служащего (работника) Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики, а также иных субъектов
персональных данных

г. Нальчик _____, 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ная) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(дата)

_____ ,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство), расположенного по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве;

- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 14) сведения о трудовой деятельности до поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Министерство;
- 15) сведения о классном чине государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- 16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);
- 17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;
- 18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
- 21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 22) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика;
- 24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

27) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

28) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

31) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные, документы, а также копии документов, содержащих вышеуказанные персональные данные, предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с вступлением в трудовые отношения (поступлением на государственную гражданскую службу), прохождением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Министерства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом ч. 2 ст. 6 и ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения Контракта (договора), стороной в котором я являюсь, может осуществляться Министерством без моего дополнительного согласия.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных мной персональных данных.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

Для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.) мной должно быть предоставлено согласие с перечнем сведений для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» отзываю у Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики, расположенного по адресу: КБР,
г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 12, согласие на обработку моих персональных
данных от _____ г.

Прошу до _____ г. прекратить обработку моих персональных
данных: _____

(перечень персональных данных)

(подпись субъекта ПД)

(расшифровка подписи)

Дата

**Обязательство
о неразглашении персональных данных субъектов
персональных данных**

Я, _____
(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен (а) с требованиями о защите персональных данных субъектов персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

(подпись субъекта ПД)

(расшифровка подписи)
Дата

**Согласие субъекта персональных данных
на включение информации о его персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

согласен на включение Министерством по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики в корпоративный справочник _____
(иные источники) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии _____
иные персональные данные.

(подпись субъекта ПД)

(расшифровка подписи)
Дата

**Уведомление
об уничтожении, (изменении, прекращении обработки, устранении
нарушений) персональных данных**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

В связи с (недостоверностью, выявлением неправомерных действий
с Вашими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом
Вами согласия на обработку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка
Ваших персональных данных о _____

_____ (перечислить)
прекращена и указанная информация подлежит уничтожению
(изменению). _____
(должность лица)

_____ (дата)

Настоящее уведомление на руки получил _____
(подпись субъекта персональных данных)

Министру по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

СОГЛАСИЕ

о передаче персональных данных третьим лицам

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Министерству по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики, расположенному по адресу: КБР, г.
Нальчик, пр. Кулиева, д. 12, передать _____

(наименование, адрес получателя)

по запросу от _____ № _____ для _____

(цель обработки ПД)

Настоящее согласие действительно в течение (дней, месяцев, лет,
периода...) с момента его получения. Настоящее согласие может быть
отозвано. Отзыв составляется в письменном виде.

(подпись субъекта ПД)

(расшифровка подписи)
Дата

Министру по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

СОГЛАСИЕ

о получении персональных данных у третьих лиц

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Министерству по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики, расположенному по адресу: КБР,
г. Нальчик, пр. Кулиева, д. 12, получить мои персональные
данные: _____

(перечень персональных данных)

в _____

организации

(наименование организации)

с целью _____

(Цель обработки ПД)

Настоящее согласие действительно в течение _____
с момента его получения.

(подпись субъекта ПД)

(расшифровка подписи)

Дата

ЖУРНАЛ

**учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их
законных прав при обработке персональных данных в информационных
системах**

Начат: _____

Окончен: _____

Количество листов: _____

№ П/П	ФИО субъекта ПДн или его законного представителя (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя)	Дата обращения	Описание обращения субъекта ПДн с указанием цели обращения	Подпись оператора (отметка об исполнении)	Примечание

_____ (дата)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начат: _____

Окончен: _____

Количество листов: _____

Сведения о Запрашивающем лице (Ф.И.О, название организации)	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка (дата) о передаче или отказе в передаче персональных данных, способ передачи	ФИО, подпись ответственного работника

(дата)