



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНМОЛОДЕЖИ КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩАЛЭГЪУАЛЭ
ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАШ ТЕЛЮНО
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

07.10.2025

№ 146

г. Нальчик

Об обработке персональных данных в Министерстве по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - правила обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;
 - правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;
 - правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;

перечень информационных систем персональных данных, используемых в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;

перечень должностей государственных гражданских служащих и должностей не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;

должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

2. Признать утратившим силу приказы Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики:

от 10 августа 2022 года № 5 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики»;

от 8 октября 2025 года № 147 «О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 10 августа 2022 года № 5 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики Асыкину Татьяну Игоревну.

Министр



А.Х. Люев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 04 » 10 2025 г. № 146

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Министерстве
по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно — Правила, Министерство) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным

законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) государственные гражданские служащие Министерства (далее – гражданские служащие Министерства);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве;

3) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники Министерства);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, в Министерстве;

5) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных Министерству (далее – руководители организаций);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Министерству;

7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-6 настоящего пункта;

8) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

9) заявители, обратившиеся в Министерство для предоставления государственной услуги в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

10) пользователи информации, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

11) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) лица, участвующие в грантовых конкурсах, форумах, конференциях, семинарах, фестивалях и выставках, и других мероприятиях в сфере молодежной политики, организуемых Министерством;

13) молодежь, состоящая на учете, в рамках полномочий по профилактике асоциального поведения молодежи в Министерстве.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации служебных или трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-11 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в Министерстве в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных

данных на обработку его персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных» о персональных данных.

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, на которых возложены функции по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы и финансовой службы (далее – уполномоченные сотрудники на обработку персональных данных).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Министерства, используемые в целях кадровой работы.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, у третьих лиц, уполномоченному сотруднику на обработку персональных данных следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

18. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, уполномоченный сотрудник на обработку персональных данных обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях предоставления государственной поддержки

20. Обработка персональных данных граждан осуществляется в Министерстве в целях предоставления следующей государственной поддержки:

- организации проведения грантовых конкурсов в сфере молодежной политики, награждений победителей, призеров данных мероприятий.

21. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, на которых возложены полномочия по предоставлению государственной поддержки.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

22. В Министерстве обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и надлежащего рассмотрения устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О рассмотрении обращений граждан».

23. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов.

24. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О рассмотрении обращений граждан» при рассмотрении поступивших в Министерство обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес для корреспонденции;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

25. Обработка персональных данных, необходимых при рассмотрении обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона «О рассмотрении обращений граждан».

26. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах Министерства

27. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом Министерства.

28. Доступ к автоматизированным информационным системам государственных гражданских служащих Министерства, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

29. Доступ к автоматизированным информационным системам Министерства предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

30. Информация размещается в автоматизированных информационных системах Министерства в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

31. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Министерства, осуществляется сотрудниками, обрабатываемыми персональные данные в информационных системах в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

VII. Защита персональных данных при их обработке

32. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

33. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

34. Все цифровые носители, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, должны быть защищены паролем.

VIII. Организация и сроки хранения персональных данных

35. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителях в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

36. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

37. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Министерства.

38. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

39. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

40. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

41. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

42. Уничтожение (стирание) материальных носителей персональных данных производится:

по достижении целей обработки персональных данных согласно номенклатуре дел Министерства;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

в случае выявления неправомерных действий с персональными данными.

43. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

По итогам заседания составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные. В акте не допускаются исправления.

44. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем нанесения им неустранимого

физического повреждения, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. Бумажные и прочие стираемые носители (конверты с неиспользуемыми более паролями) уничтожают путем шредирования, термической обработки

45. По итогам уничтожения личных дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

IX. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

46. Сроки обработки персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

47. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 3, 5 и 7 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется в течение всего периода прохождения ими государственной гражданской службы или их работы.

48. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

49. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

50. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Персональные данные подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 07 » 10 2025 г. № 146

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Министерстве по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве, имеют следующие субъекты персональных данных:

1) государственные гражданские служащие Министерства (далее - гражданские служащие Министерства);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве;

3) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

4) граждане, претендующие на замещение должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

5) лица, замещающие должности руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства, назначаемые на должность и освобождаемые от должности министром по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – министр);

6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении Министерства, назначаемые на должность и освобождаемые от должности министром.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения о гражданах (за исключением гражданских служащих Министерства),

которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области персональных данных;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

8. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются министру, заместителю министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - заместитель министра), который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

9. Министр, заместитель министра, и другие работники Министерства при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить работников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленными заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

10. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения

срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

13. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

15. Министр осуществляет непосредственный контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей.

16. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 07 » 10 2025 г. № 146

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам Министерства (далее – проверки).

3. Проверки проводятся в Министерстве на основании ежегодного плана проверок утверждаемого приказом министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – министр) об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Министерства для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

запрашивать у работников Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных работников уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом министра. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 07 » 10 2025 г. № 146

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в Министерстве по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ в Правилах используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3. Обезличивание персональных данных в Министерстве проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью

снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными Методами обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», утвержденными приказом Роскомнадзора от 19 июня 2025 г. № 140.

В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные Требованиями к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», утвержденными приказом Роскомнадзора от 19 июня 2025 г. № 140.

6. Перечень государственных гражданских служащих Министерства (далее – Перечень), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – министр).

7. В соответствии с Перечнем должностей:

министр принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в случае необходимости обезличивания персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

работники, осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

10. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

11. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

12. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России от 11 апреля 2025 г. № 117, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 07 » 10 2025 г. № 146

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных, используемых в
Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

1. Программное обеспечение «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».
 2. Программное обеспечение «СУФД».
 3. Программное обеспечение «АЦК-финансы».
 4. Электронная почта Министерства по делам молодежи КБР – minmol@kbr.ru.
 5. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУКС).
 6. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
 7. АРМ ЕС ОГ: Информационный обмен.
-

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 07 » 10 2025 г. № 146

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих
и должностей не являющиеся должностями государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в
Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания
персональных данных**

министр по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;
заместитель министра по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики;
начальник отдела государственной службы, правовой, кадровой
и организационной работы;
консультант отдела государственной службы, правовой, кадровой
и организационной работы;
ведущий эксперт отдела государственной службы, правовой, кадровой
и организационной работы;
начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и отчетности;
ведущий специалист отдела бухгалтерского учета, планирования
и отчетности;
начальник отдела по реализации приоритетных проектов и
взаимодействию с образовательными и молодежными организациями;
главный специалист-эксперт отдела по реализации приоритетных
проектов и взаимодействию с образовательными и молодежными
организациями;
ведущий специалист-эксперт отдела по реализации приоритетных
проектов и взаимодействию с образовательными и молодежными
организациями;
начальник отдела профилактики деструктивных процессов в
молодежной среде;
главный специалист-эксперт отдела профилактики деструктивных
процессов в молодежной среде;
ведущий специалист-эксперт отдела профилактики деструктивных
процессов в молодежной среде;
заведующий сектором по защите государственной тайны,
мобилизационной работе, делам ГО и ЧС.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от « 07 » 10 2025 г. № 146

**Должностной регламент
(должностные обязанности) ответственного за организацию обработки
персональных данных в Министерстве по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) назначается приказом министра по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики из числа государственных гражданских служащих Министерства, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» (далее соответственно – ответственный за обработку персональных данных, гражданский служащий).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и правилами обработки персональных данных в Министерстве, утвержденными приказом Министерства.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

6) получать обязательство о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта);

7) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа от предоставления его персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него полномочий по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
